

คู่มือการใช้งาน
ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
(สำหรับข้าราชการครูโรงเรียนนางรอง)



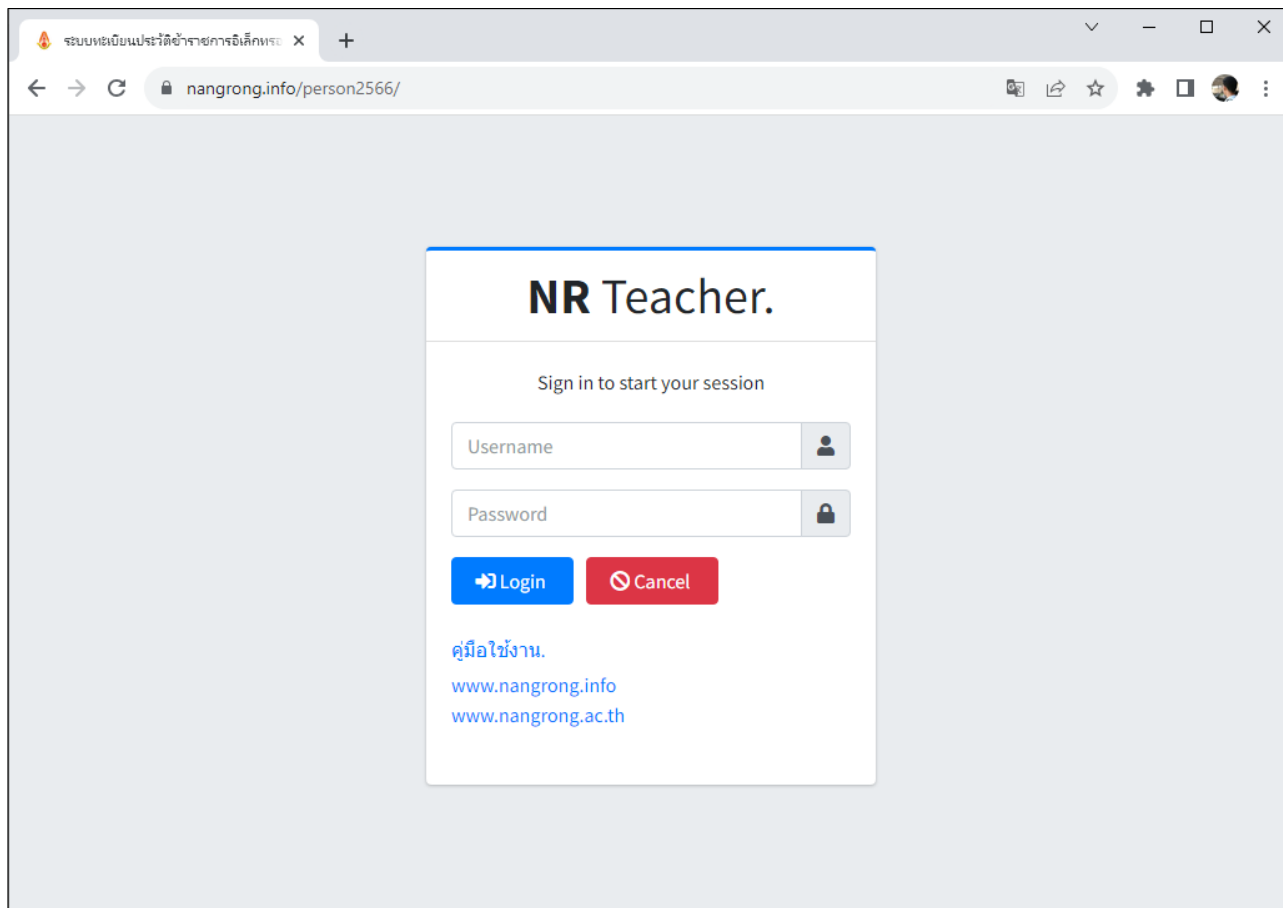
พัฒนาโดย
นายพีระพงษ์ มีพวงผล

Last Updated : 24/08/2566

ขั้นตอนการเข้าใช้งานเว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

เข้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ <https://www.nangrong.info/person2566/>

ด้วยโปรแกรม Web Browser เช่น  Google Chrome,  Internet Explorer,  Mozilla Firefox เป็นต้น เพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องและสวยงาม เมื่อเข้าเว็บไซต์มาแล้ว จะแสดงหน้าจอของระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปภาพด้านล่าง



NR Teacher.

Sign in to start your session

Username

Password

[Login](#) [Cancel](#)

คู่มือใช้งาน.
www.nangrong.info
www.nangrong.ac.th

หน้าแรกของเว็บไซต์ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลงานบุคคล
โรงเรียนนางรอง หน้าต่างจะมีช่องให้กรอกข้อมูล 2 ช่อง ดังนี้

- Username** คือ **ชื่อผู้ใช้** ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของข้าราชการครู
โรงเรียนนางรอง
- Password** คือ **รหัสผ่าน** ให้ผู้ใช้กรอกวันเดือนปี พ.ศ. เกิด 8 หลักของข้าราชการครู
โรงเรียนนางรอง (กำหนดวันเดือนปีเกิดเป็นรหัสผ่านเบื้องต้น)

เมื่อกรอกข้อมูล**ชื่อผู้ใช้** (Username) และ**รหัสผ่าน** (Password) เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม
เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูป



NR Teacher.

Sign in to start your session

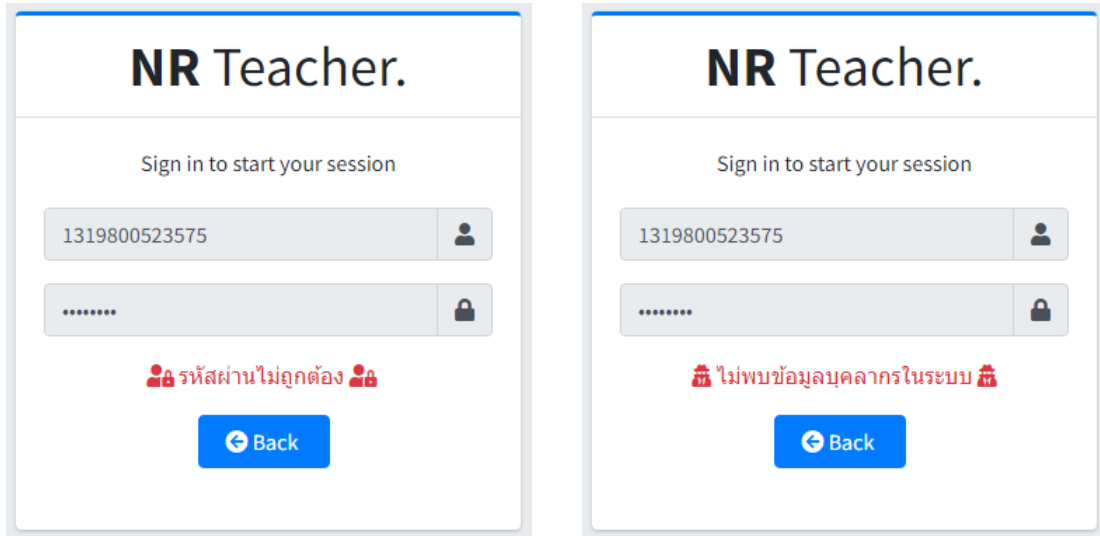
1319800523575

.....

[Login](#) [Cancel](#)

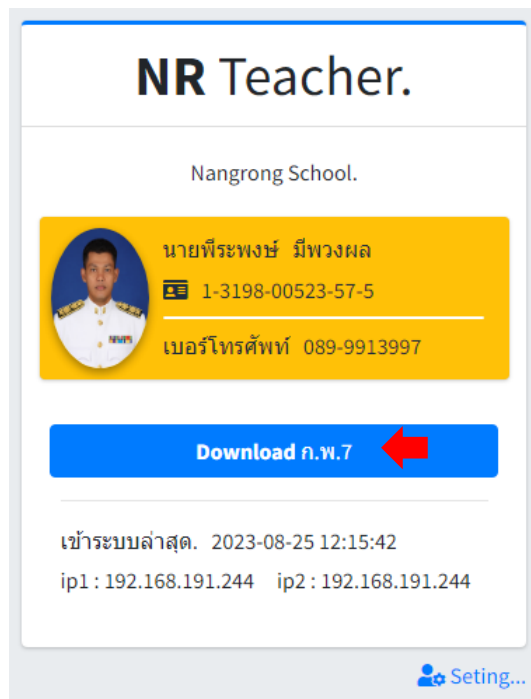
คู่มือใช้งาน.
www.nangrong.info
www.nangrong.ac.th

หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะแสดงผล ดังภาพด้านล่างนี้



การดาวน์โหลดไฟล์ ก.พ. 7

เมื่อกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถูกต้อง จะเข้าสู่ระบบดังรูปภาพด้านล่าง ให้คลิกปุ่ม “Download ก.พ.7” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์หรือเปิดไฟล์ ก.พ.7 ซึ่งอยู่ในรูปแบบไฟล์ *.pdf





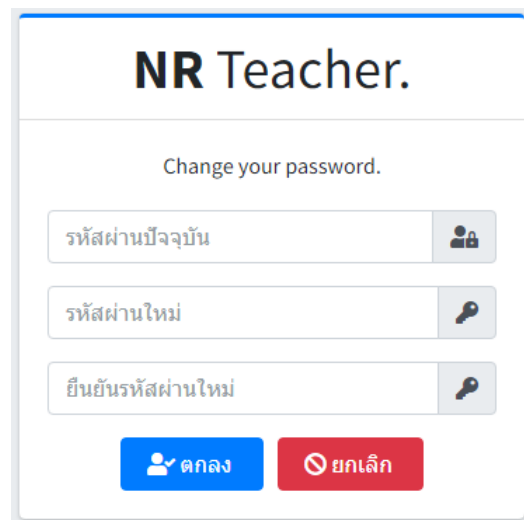
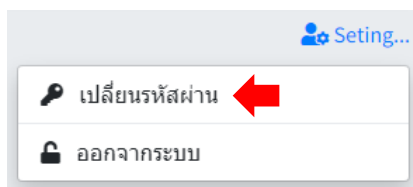
ระบบจะแสดงไฟล์ ก.พ. 7 เพื่อนำไปใช้งานต่อไป

๑๑ การได้รับโทษทางวินัย		
พ.ศ.	รายการ	เอกสารอ้างอิง
๑๒. วันที่ไม่ได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม หรือวันที่มีประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ให้มีประกาศใช้กฎอัยการศึก		
ตั้งแต่ - ถึง (วัน เดือน ปี)	รายการ	เอกสารอ้างอิง

กระทรวง... *ศึกษาธิการ* ... กรม... *ส่งเสริมฯ* ... ก.พ. ๗

การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่


ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ให้กดที่ปุ่ม  และกดเลือกที่เมนู  เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



A screenshot of a web form titled 'NR Teacher.' with the subtitle 'Change your password.' It contains three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน' (Current password) with a lock icon, 'รหัสผ่านใหม่' (New password) with a key icon, and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm new password) with a key icon. At the bottom, there are two buttons: a blue 'ตกลง' (Save) button with a person icon and a red 'ยกเลิก' (Cancel) button with a close icon.

NR Teacher.

Change your password.

รหัสผ่านปัจจุบัน 

รหัสผ่านใหม่ 

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ 

 ตกลง  ยกเลิก

รหัสผ่านปัจจุบัน คือ ให้กรอกรหัสผ่านเดิม เป็นการยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ และ **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** คือ ให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ สองช่องนี้ต้องตั้งให้เหมือนกัน และมีความยาว 8 ตัวอักษรขึ้นไป


เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม
เรียบร้อย ดังรูปด้านล่าง





ถ้าถูกต้อง ระบบจะแจ้งข้อความการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



NR Teacher.

Change your password.

..... 



..... 

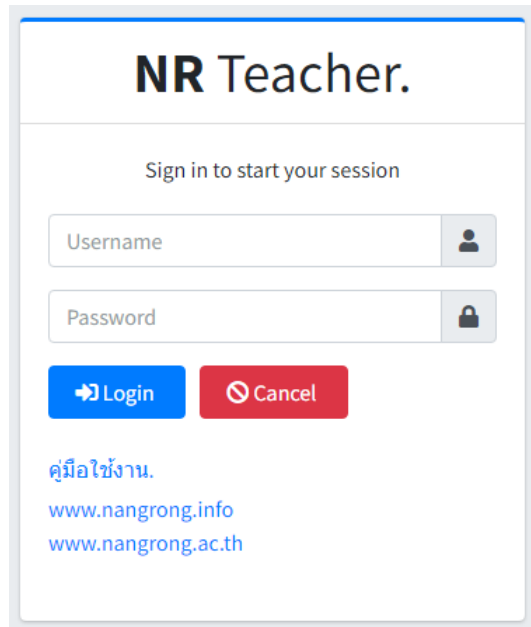
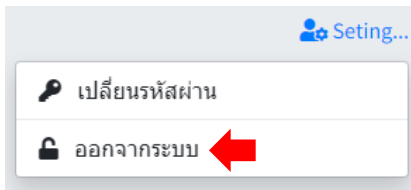
..... 

 ตกลง  ยกเลิก



การออกจากระบบ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ให้กดที่ปุ่ม  Setting... และกดเลือกที่เมนู  ออกจากระบบ ระบบจะกลับไปยังหน้าแรก ดังตัวอย่างภาพด้านล่าง



สอบถามปัญหาการใช้งานระบบ

นายพีระพงษ์ มีพวงผล

089-9913997